



## **CGAP – CAPACITAÇÃO & GESTÃO EM AQUISIÇÕES PÚBLICAS- LTDA**

A empresa CGAP – CAPACITAÇÃO & GESTÃO EM AQUISIÇÕES PÚBLICAS- LTDA, CNPJ nº 21.756.191/0001-96, realizará o “Curso Avançado de Licitações e Contratos Administrativos– Formação de Pregoeiros”, que será realizado nos dias 09 e 10 de setembro de 2021.

A CGAP - CAPACITAÇÃO E GESTÃO NAS AQUISIÇÕES PÚBLICAS, foi criada em 2014, com o objetivo de realizar Capacitação para servidores públicos, advogados, profissionais que trabalhem na área de gestão pública, bem como assessoria e serviços, especialmente nas áreas de convênios e contratos e na captação de recursos destinados aos órgãos de administração pública.

### **MISSÃO**

A missão dos nossos profissionais é assegurar o perfeito atendimento, eliminando impeditivos e simplificando atitudes. Por isso, também, notabilizou-se na

promoção de cursos preparatórios e de capacitação, transferindo, às entidades gestoras, o *know-how* que norteia o sucesso.

## **OBJETIVOS**

Com a ampla experiência dos profissionais nas aquisições públicas, a CGAP objetiva viabilizar a gestão administrativa de qualidade, treinando, capacitando e assessorando os servidores públicos, para agir de modo hábil, idôneo, evitando imprecisões e ineficácia, ensejando celeridade e confiabilidade dos órgãos nas contratações de bens e serviços, criando, implantando e mantendo soluções para o desenvolvimento institucional e administrativo de entidades públicas.

A CGAP continua a oferecer um serviço de excelência, que a conceitua como um das melhores em seu ramo de atividades, não se quedando diante de tantas adversidades, prova disso e que, recebemos em 2020, o **Prêmio de “Melhor Empresa de Capacitação e Assessoria na área de Licitações do Brasil”**, que foi entregue na cidade de São Paulo no dia 28/11/2020, pela empresa Quality.

Temos como objetivo no citado Curso proporcionar ao aluno conhecimentos sobre a Lei Geral de Licitações nº 8.666/93, inclusive sobre a Lei nº 14.133/21, e as principais alterações legislativas, bem como, de modo a torná-lo apto a conduzir e executar com segurança e rapidez os procedimentos previstos nas leis.

O assunto é relevante para todo e qualquer funcionário ou prestador de serviço que pretenda atuar em processos licitatórios, dada as particularidades e minúcias que este ramo jurídico possui, na medida em que este curso pretende contribuir a promoção de uma Administração ética e eficiente, se destinando, especialmente, aos que atuam em Comissões de Licitação, assessores e procuradores jurídicos, advogados, auditores, profissionais dos controles interno e externo e demais agentes envolvidos na condução de processos licitatórios.

## **METODOLOGIA**

Todo o conteúdo do curso será disponibilizado por e-mail.

Entre os recursos utilizados no curso e acessíveis ao aluno, destacam-se:

- Conteúdos teóricos
- Exercícios;

## **3. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

O curso é composto pelos seguintes módulos:

- **Módulo 1- Princípios da Licitação, Termo de Referência e Estudos Técnicos Preliminares - Parte 1 . Horário:**

Conteúdo Programático:

1. Princípios da Licitação;
2. Estudos Técnicos Preliminares
3. Conceito e funções do Termo de Referência e do Projeto Básico;
4. Distinção entre Projeto Básico e Termo de Referência;
5. A importante função do Termo de Referência e do Projeto Básico para seleção da proposta mais vantajosa;
6. Competência para a elaboração do Termo de Referência e o Projeto Básico;
7. Descrição do objeto: - Especificação das características mínimas - Quantidades; - Unidade de medida;
8. Indicação de marca;
9. Solicitação de amostra - Quando solicitar, considerando as modalidades existentes;
10. Responsabilidade do setor técnico ao descrever o objeto
11. Modelos padronizados de Termo de Referência e Projeto Básico da AGU.

- **Módulo 2- Lei nº 8.666/93 e a Lei nº 14.133/21- Parte 2 . Horário:**

Conteúdo Programático:

1. Introdução: o “apagão das canetas” e o erro grosseiro.
  - 1.1 Dever de licitar.
  - 1.2 Diferenças entre inexigibilidade, dispensa e licitação dispensada.
  - 1.3 Casos específicos: dispensa pelo valor e parcelamento indevido; por emergência; por licitação anterior deserta e fracassada; para compra ou locação de

imóvel; para a contratação de remanescente. Inexigibilidade e inviabilidade de competição. Inexigibilidade e singularidade. Inexigibilidade e fornecedor exclusivo (art. 25, inc. I). Inexigibilidade e contratação de serviços técnicos profissionais especializados (art. 25, inc. II). Credenciamento. Contratação de artistas. Entendimentos do TCU e do TCE/AL.

1.4 . Instrução dos procedimentos de dispensa e inexigibilidade.

2. A Lei nº 14.133/21 e a nova sistemática na Dispensa e Inexigibilidade de Licitação. (Dia 18/05/21)

2.1 Visão Geral sobre Contratação de Obras e Serviços de Engenharia

- a. Legislação
- b. Definições

2.2 Fase Pré-Licitação

- c. Orçamento
- d. Bonificação e Despesas Indiretas (BDI)
- e. Jogo de Planilhas
- f. Projetos
- g. Responsabilidades

2.3 – Inovações da Nova Lei nº 14.133/21.

2.4 Licitação

2.5 Forma de execução

2.6 Forma de contratação

2.7 Regras para habilitação

2.8 Regras para julgamento

2.9 Regras para estruturar a licitação

2.10 Contratação e Fiscalização

2.11 Fase contratual

2.12 Início do serviço

2.13 Controle do escopo

2.14 Fiscalização

2.15 Alteração do contrato

2.16 Prorrogação de prazo

2.17 Recebimento

2.18 Simulações no ComprasNet das sessões licitatório e parte prática.

**INSTRUTORA:**

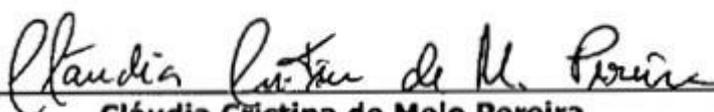
**FLÁVIA CAROLINE FONSECA AMORIM**

Professora de Direito Administrativo (em graduação, pós-graduação e cursos preparatórios para concursos públicos, desde o ano de 2005). Especialista em Direito Processual. Analista Judiciária do Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região (Alagoas). Atualmente, Coordenadora de Licitações e Compras do TRTda19ªRegião. (Presidente da Comissão Permanente de Licitação e Pregoeira) Ex-integrante da equipe de Auditores da Secretaria de Auditoria Interna, do TRT da 19ª Região (2008-2018). Palestrante e Consultora de Licitações e Contratos Administrativos. Mentora de Planejamento para Concursos Públicos.

**Carga Horária Total : 16 horas. (O aluno receberá Certificado e apostila na forma digital).**

**VALOR DO INVESTIMENTO:** O valor do investimento é de 1.500,00 (hum mil e quinhentos reais), por inscrição. O curso será 100% presencial.

**Maceió/AL, 06 de agosto de 2021.**

  
**Cláudia Cristina de Melo Pereira**  
**CPF nº. 001.001.424-19**